

所有権解除書類発行依頼書(兼 残債照会依頼書)

沖縄マツダ販売(株)
管理本部 所有権解除係

【所有者名義人】
沖縄マツダ販売(株)

ご依頼日 年 月 日

この度、私【使用名義人】の使用する下記車両について、沖縄マツダ販売(株)並びに利用クレジット会社等へ所有権解除の為の照会(精算金額等の確認)、及び登録手続きに関する一切の書類(委任状・譲渡証の作成・第三者に対する印鑑証明書及び委任状・譲渡証の引渡)の発行について下記必要書類を添えて依頼致します。回答結果については、私【使用名義人】もしくは受任者【書類引受者の送付先】へご通知いただきます様お願い致します。尚、依頼後において、貴社にご迷惑が生じる事があった場合、私【使用名義人】が責任をもって解決致します。

依頼者
【使用名義人】

氏名 _____

住所 _____

T E L _____

送付先 _____

使用名義人が依頼・受領する場合は、上記の依頼者欄のみご記入ください。

受任者
【書類引受者の送付先】

住所 _____

社名 _____

氏名 _____

連絡先 _____

T E L _____

(自動車の表示)

車台番号

左記車両の所有権解除書類発行依頼の手続きに関する一切の事項につき、依頼者と連名で依頼致します。尚、依頼後において貴社に迷惑が生じる事があった場合、私【受任者】が責任をもって解決致します。

* 発行された書類は再発行出来ませんのでご了承ください

免許証(コピー)を貼り付ける

又は

免許証の番号と生年月日を記載してください。
その際、お客様に別途ご連絡をする場合があります。

免許証番号
第 _____ 号
生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

【必要書類】 (□に✓点記入)

所有権解除書類発行依頼書

使用名義人確認書類
・免許証(コピー)

車検証(コピー)

完済証明書(*1)

(*1) 完済証明書がありましたら添付して下さい。ない場合は、弊社よりクレジット会社へ確認させていただきます。

* 万一、FAX送信時に誤って第三者へ送信されトラブルが発生した場合、送信元において全ての責任を負っていただきますのでご注意ください。